

### **Раздел III. Порядок предоставления субсидий из бюджета Костромского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение из бюджета Костромского муниципального района финансовой поддержки в форме субсидий (далее - субсидия), а также определяет порядок и критерии их отбора, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 11 Закона Костромской области от 26.05.2008 № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», в целях оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, реализации мероприятий муниципальной программы муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромском муниципальном районе».

1.2. Целью предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – соискатель), является финансовая поддержка в размере возмещения части документально подтвержденных затрат по следующим направлениям:

- а) на приобретение российского лицензионного программного обеспечения для осуществления предпринимательской деятельности;
- б) на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников
- в) на расходы, связанные с продвижением продукции:
  - рекламой (реклама в телепрограммах и телепередачах; реклама в радиопрограммах и радиопередачах; реклама в периодических и печатных изданиях; реклама, распространяемая при кино и видео обслуживании; наружная реклама и установка рекламных конструкций; реклама на транспортных средствах и с их использованием; изготовление

полиграфической рекламы), кроме расходов на рекламу подакцизных товаров, косвенной и скрытой рекламы, расходов на выплату заработной платы сотрудников, связанных с рекламной деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства;

- проведением маркетинговых исследований, маркетингового анализа (изучение, прогноз рынка товаров и услуг, спроса и предложения, поведения потребителей, рыночной конъюнктуры, динамики цен с целью лучшего продвижения своих товаров на рынок, увеличения их сбыта, продаж);

- сертификацией продукции (кроме добровольной сертификации системы менеджмента качества по стандарту ISO 9001:2008);

- брендингом продукции, в том числе по разработке дизайна продукции, упаковки продукции.

1.3 Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Костромского муниципального района на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Костромского муниципального района о бюджете Костромского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Костромского муниципального района Костромской области как получателя средств местного бюджета (далее – главный распорядитель) по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Собрания депутатов Костромского муниципального района о бюджете Костромского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Собрания депутатов Костромского муниципального района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Костромского муниципального района о бюджете Костромского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период).

1.4. Получателем субсидии является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромского муниципального района, являющийся победителем конкурсного отбора для предоставления субсидии, проведенного в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком (далее - получатель субсидии).

1.5. Субсидии предоставляются соискателям по результатам проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Конкурсный отбор соискателей осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки (далее – Конкурсная комиссия).

2.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Костромского муниципального района в лице отдела экономики и предпринимательской деятельности (далее - Администрация, организатор конкурсного отбора). Организатор конкурса осуществляет информационно – аналитическое и организационно – техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.

2.3 Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора Администрация размещает на официальном сайте администрации Костромского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 33 календарных дней до дня окончания приема документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка.

Информационное сообщение должно содержать:

1) дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения;

2) адрес сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет размещена информация о проведении конкурсного отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора;

4) дату окончания рассмотрения конкурсной комиссией заявлений от соискателей, дату объявления результатов конкурсного отбора;

5) требования к соискателям, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявлений соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых соискателями;

7) порядок отзыва заявлений соискателями, определяющий в том числе основания для возврата заявлений соискателей;

8) правила рассмотрения и оценки заявлений соискателей;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.4 Срок подачи документов определяется в информационном сообщении.

2.5 Перечень и требования к документам, предоставляемым для участия

в конкурсном отборе (заявка):

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) информация о соискателе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) учредительные документы (для юридических лиц) (или надлежащим образом заверенная копия);

4) документы о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (для юридических лиц) (или надлежащим образом заверенная копия);

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, применяющем специальный налоговый режим, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

б) документы, подтверждающие фактические расходы соискателя в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, связанные с осуществлением деятельности:

а) на приобретение российского лицензионного программного обеспечения:

- договор на приобретение лицензионного программного обеспечения (или надлежащим образом заверенная копия);

- накладные или акты приема передачи лицензионного программного обеспечения по договору на приобретение лицензионного программного обеспечения (или надлежащим образом заверенные копии);

- платежные поручения с отметкой банка, и (или) кассовые чеки, и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера (или надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие оплату лицензионного программного обеспечения.

б) на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников:

- заверенные надлежащим образом копии договоров на образовательные услуги, заключенные соискателем в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии с образовательной организацией, осуществлявшей обучение или повышение квалификации соискателя (сотрудников соискателя), с указанием стоимости образовательных услуг (без учета иных затрат);

- заверенные надлежащим образом копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по обучению или повышению квалификации соискателя (сотрудников соискателя);

- заверенные соискателем копии дипломов, свидетельств, сертификатов, подтверждающих факт обучения или повышения

квалификации соискателя (сотрудников соискателя), выданные образовательной организацией, осуществлявшей обучение или повышение квалификации соискателя (сотрудников соискателя);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, осуществлявшей обучение или повышение квалификации соискателя (сотрудников соискателя);

- заверенные соискателем копии документов, подтверждающих факт трудовых отношений сотрудников с соискателем.

в) на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции на рынок, произведенных в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии:

- расходами по рекламе (реклама в телепрограммах и телепередачах; реклама в радиопрограммах и радиопередачах; реклама в периодических и печатных изданиях; реклама, распространяемая при кино и видео обслуживании; наружная реклама и установка рекламных конструкций; реклама на транспортных средствах и с их использованием; изготовление полиграфической рекламы), кроме расходов на рекламу подакцизных товаров, косвенной и скрытой рекламы, расходов на выплату заработной платы сотрудников, связанных с рекламной деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства;

- расходами по проведению маркетинговых исследований, маркетингового анализа (изучение, прогноз рынка товаров и услуг, спроса и предложения, поведения потребителей, рыночной конъюнктуры, динамики цен с целью лучшего продвижения своих товаров на рынок, увеличения их сбыта, продаж);

- расходами по сертификации продукции (кроме добровольной сертификации системы менеджмента качества по стандарту ISO 9001:2008);

- расходами по организации мероприятий, связанных с брендингом продукции, в том числе по разработке дизайна продукции, упаковки продукции.

2.6 Документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.5 настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. При этом соискатель вправе самостоятельно представить документы в составе заявки в полном объеме.

2.7. Соискатели вправе подать заявление по одному из направлений, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Копии документов, представленных в составе заявки, заверяются в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утвержден Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).

2.9. Требовать от соискателя иные документы и информацию, за исключением документов и информации, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, не допускается.

2.10 Подача документов соискателем осуществляется в следующем порядке:

1) документы в составе заявки согласно пункту 2.5 настоящего Порядка с описью предоставляются соискателем в отдел экономики и предпринимательской деятельности администрации Костромского муниципального района по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Маршала Новикова, дом № 7, кабинет № 217, в комплекте (папка-скоросшивателе) и соискателю не возвращаются (исключая оригиналы);

2) все листы документов, входящие в состав заявки, указанные в пункте 2.5 и настоящего Порядка, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью соискателя (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись «прошито и пронумеровано на \_\_\_\_\_ листах», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать соискателя (при наличии);

3) каждый соискатель, претендующий на получение субсидий, имеет право предоставить только одну заявку;

4) организатор конкурсного отбора регистрирует заявки в специальном журнале в день их поступления с указанием даты и времени их поступления. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью администрации Костромского муниципального района;

5) заявка, поступившая в Администрацию позднее установленного срока, не регистрируется, к участию в конкурсном отборе не допускается и возвращается соискателю;

6) заявка может быть отозвана соискателем до окончания срока подачи заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

2.11 Сроки и порядок рассмотрения документов:

1) конкурсный отбор проводится среди соискателей, подавших документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) прием заявок на участие в конкурсном отборе заканчивается по истечении срока подачи документов, указанного в информационном сообщении;

3) организатор конкурсного отбора передает поступившие от соискателей документы в Конкурсную комиссию не позднее дня, следующего за днем истечения срока подачи документов;

4) Конкурсная комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления документов от организатора конкурсного отбора осуществляет:

а) проверку поступивших в составе заявки документов на соответствие их перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) проверку соискателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

5) по итогам проверки заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

а) заявка соискателя соответствует требованиям настоящего Порядка, соискатель допускается к участию в конкурсном отборе;

б) заявка соискателя не соответствует требованиям Порядка, соискатель

не допускается к участию в конкурсном отборе.

б) заседание Конкурсной комиссии назначается не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки.

2.12 Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

1) соответствие соискателя на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) соискатель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель получает на дату подачи заявки средства из бюджета Костромского муниципального района Костромской области, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в) у соискателя присутствует на дату подачи заявки просроченная задолженность по возврату в бюджет Костромского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной задолженности перед бюджетом Костромского района.

г) у соискателя имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) соискатель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности – для соискателей, являющихся юридическим лицом;

е) соискатель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей; физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

ж) соискатель не включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

з) получатель субсидий не зарегистрирован на территории Костромского муниципального района Костромской области;

и) соискатель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) предоставление документов, несоответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и (или) документов не в

полном объеме;

3) предоставление недостоверной информации;

4) оформление документов (копий документов) в составе заявки не соответствует требованиям пункта 2.8 и подпунктам 1, 2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

5) предоставление соискателем более одной заявки.

2.13 Порядок определения победителя конкурсного отбора:

1) каждая заявка, допущенная к участию в конкурсном отборе, подлежит индивидуальной оценке членами конкурсной комиссии;

2) оценка соискателей осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1. Общие критерии для соискателей конкурсного отбора для всех видов субсидий			
1	Период осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, Костромского района с даты государственной регистрации на дату подачи заявки	Менее 1 года (включая 1 год)	5
		Свыше 1 года до 5 лет (включая 5 лет)	3
		Свыше 5 лет	1
2	Величина средней заработной платы работников соискателя на дату подачи заявки	Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	1
		До величины прожиточного минимума на душу населения	
		Равная и свыше величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Костромской области до 20000 руб. (включительно)	3
		Свыше 20000 руб.	5
3	Количество рабочих мест на дату подачи заявки	Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	1
		Менее 5 рабочих мест (включая 5 рабочих мест)	
		Свыше 5 рабочих мест до 15 рабочих мест (включая 15 рабочих мест)	3
		Свыше 15 рабочих мест	5
2. Дополнительные критерии для участников Конкурса по направлению частичного возмещения затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников			
4	Соотношение количества сотрудников, прошедших обучение или повышение квалификации в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления, к	до 0,2 включительно	0
		свыше 0,2 до 0,5 включительно	3
		свыше 0,5	5

	фактической численности работников на дату подачи заявления		
5	Продолжительность обучения или повышения квалификации сотрудников, затраты на которые представлены участником Конкурса к субсидированию. В случае если 2 сотрудника обучались на курсах разной продолжительности, для расчетов берется меньшая продолжительность	до 2 дней включительно	3
		свыше 3 до 14 дней включительно	5
		свыше 14 до 60 дней включительно	8
		свыше 60 дней	10

\*Для оценки критерия «величина средней заработной платы работников соискателя на дату подачи заявки» берется величина прожиточного минимума на душу населения, утвержденная постановлением администрации Костромской области на день размещения информационного сообщения, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3) участникам Конкурса по данным критериям баллы начисляются в случае предоставления в составе заявления подтверждающих документов.

4) каждый член конкурсной комиссии дает оценку заявке и вносит результаты в оценочную ведомость заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий в рамках реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5) после оценки всех заявок секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общее количество баллов, набранных по каждой заявке;

6) сумма баллов по каждой заявке вносится в итоговую ведомость по мере уменьшения баллов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

7) заявка, получившая наибольшее количество баллов, получает первый номер в итоговой ведомости;

8) при получении равного количества баллов несколькими заявками номер в итоговой ведомости присваивается по дате регистрации заявки в Администрации;

9) субсидия предоставляется соискателям по мере убывания количества баллов в итоговой ведомости в пределах общей суммы предусмотренных в муниципальной программе эти цели средств, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

10) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана конкурсной комиссией соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидий единственному участнику конкурсного отбора;

11) по итогам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидий;

б) о предоставлении субсидии единственному участнику конкурсного отбора;

в) об отказе в предоставлении субсидии.

12) Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола. На основании протокола конкурсной комиссии, издается распоряжение Администрации о предоставлении субсидии.

13) В случае принятия решений о предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии единственному участнику конкурсного отбора Администрация заключает с получателем (получателями) субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

14) Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка;

б) если поданы заявки (заявка), не соответствующие(-ая) требованиям, определенным настоящим Порядком.

15) основанием для отказа в предоставлении субсидий также является распределение всей суммы средств, предусмотренной в муниципальной программе, на реализацию мероприятия.

2.14 Размер субсидии, предоставленной одному соискателю предоставляется в размере 50% документально подтвержденных затрат, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, но не более размера средств, предусмотренных в муниципальной программе на реализацию мероприятия.

Если сумма средств, предусмотренная в муниципальной программе на реализацию мероприятия, превышает размер субсидии соискателя, получившего наибольшее количество баллов и первый номер итоговой ведомости, оставшаяся сумма средств направляется на выплату субсидии в соответствии с итоговой ведомостью следующему соискателю по количеству набранных баллов.

2.15 Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

2.16 Условие и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

1) соглашение заключается в соответствии с формой, установленной финансовым управлением администрации Костромского муниципального района. При необходимости к соглашению могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений;

2) организатор конкурсного отбора в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении субсидии, направляет проект соглашения получателю субсидии для подписания любым доступным способом, позволяющим установить получение проекта соглашения;

3) получатель субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает соглашение организатору конкурсного отбора.

4) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии организатор конкурсного отбора в срок, не превышающий 10 рабочих дней, письменно уведомляет об этом соискателя с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования.

2.17 Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателем субсидии (индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим) в российских кредитных организациях, на основании заключенного соглашения в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

2.18 Перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указан в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.19. Участник, признанный победителем конкурсного отбора, но не представивший в Администрацию, подписанный экземпляр соглашения в установленные подпунктом 3 пункта 2.16. настоящего Порядка, считается отказавшимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Отказ участника, признанного победителем конкурсного отбора, от заключения соглашения является основанием для принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении ему субсидии. По истечении срока, установленного для подписания соглашения участником, признанным победителем Конкурсного отбора, Администрация в течение 5 рабочих дней готовит письменный отказ в предоставлении субсидии и направляет его соответствующему участнику конкурсного отбора.

В случае отказа участника, признанного победителем конкурсного отбора, от подписания соглашения о предоставлении субсидии конкурсная комиссия признает победителем конкурсного отбора участника, следующего в рейтинге за участниками, признанными победителями и заключившими соглашение о предоставлении субсидии.

2.20. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации Костромского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений соискателей;
- дата, время и место оценки заявлений участников конкурсного отбора;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательность оценки заявлений участников конкурсного отбора, присвоенные заявлениям участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. В целях соблюдения требований статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидий вносятся Администрацией в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

### **3. Требования к отчетности**

3.1 Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления отчетности получателем субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1 Администрация как главный распорядитель средств бюджета Костромского муниципального района Костромской области, отдел финансового контроля при главе администрации Костромского муниципального района (далее - отдел финансового контроля) в рамках своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) Получатель субсидии обязан предоставить контролирующим органам все документы, связанные с предоставлением субсидий на возмещение части затрат.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, установленных Соглашением, на основании письменных требований Администрации и представлений отдела финансового контроля Субсидия подлежит возврату в бюджет Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Решение о полном или частичном возврате субсидии в бюджет Костромского муниципального района оформляется в форме распоряжения администрации Костромского муниципального района.

4.6. Возврат субсидии в бюджет Костромского муниципального района должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. В случае невозвращения Субсидии в бюджет Костромского муниципального района Костромской области Получателем субсидии в срок, установленный пункте 4.6. настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Костромского муниципального  
района в рамках реализации  
муниципальной программы

В администрацию Костромского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_

(организация, индивидуальный  
предприниматель, физическое  
лицо, применяющее специальный  
налоговый режим)

### Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ субсидии на  
цели \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подробно указать цель получения)  
в соответствии с постановлением администрации Костромского  
муниципального района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого  
и среднего предпринимательства в Костромском муниципальном районе».

Настоящим подтверждаю и гарантирую,  
что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование соискателя)

1) не является (не являюсь) иностранным юридическим лицом, а также  
российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале  
которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации  
которых является государство (территория), включенное в утверждаемый  
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и  
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения  
и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации  
при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности  
превышает 50 процентов;

2) не получает (не получаю) на дату подачи заявки средства из  
бюджета Костромского муниципального района в соответствии с иными  
нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 1.2  
настоящего Порядка;

3) отсутствует на дату подачи заявки просроченная задолженность по возврату в бюджет Костромского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной задолженности перед бюджетом Костромского муниципального района;

4) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не находится (не нахожусь) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности – для соискателей, являющихся юридическим лицом;

6) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей; физического лица, применяющего специальный режим налогообложения;

7) включен(о) в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением физических лиц, применяющих специальный режим налогообложения;

8) зарегистрирован на территории Костромского муниципального района Костромской области;

9) не относится (не отношусь) к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) документы, в составе заявки соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и документы предоставлены в полном объеме;

11) в составе заявки предоставлена достоверная информация;

12) на дату подачи заявки не было принято решение о предоставлении субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромском муниципальном районе»;

13) оформление документов (копий документов) в составе заявки, соответствует требованиям пункта 2.8 и подпунктам 1, 2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

14) представлена одна заявка;

15) заявка подана в срок, установленный в информационном сообщении.

С информацией о порядке обжалования решений конкурсной комиссии ознакомлен.

Даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подаваемом заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о вышеуказанном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с конкурсным отбором для предоставления субсидий на возмещение части документально подтвержденных затрат

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, связанных с конкурсным отбором для предоставления субсидий на возмещение части документально подтвержденных затрат.

Согласие действует в течение \_\_\_\_\_ со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\*заполняется в случае подачи заявления физическим лицом

ИНФОРМАЦИЯ

о соискателе по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация о субъекте предпринимательства Костромского района	
Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица, применяющего специальный режим налогообложения)	
Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (физического лица, применяющего специальный режим налогообложения)	
Телефоны/факс	
Контактное лицо	
E-mail	
ИНН	
ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации	
Полное наименование банка	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Величина средней заработной платы работников (для субъектов малого и среднего предпринимательства) на первое число месяца размещения информационного сообщения, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, руб.	
Количество рабочих мест (для субъектов малого и среднего предпринимательства) на первое число месяца размещения информационного сообщения, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо, применяющее  
специальный режим налогообложения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г